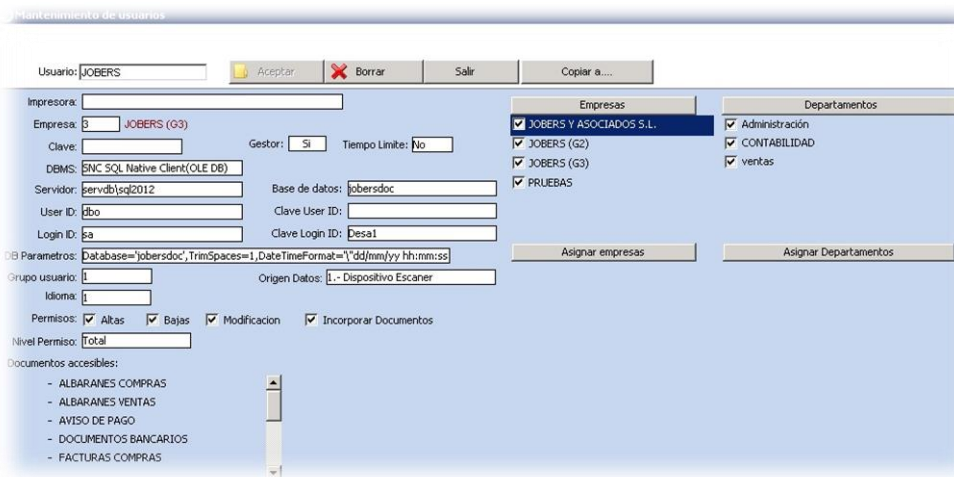


GESTIÓN DOCUMENTAL (JobersDoc)

Este programa está diseñado para archivar y organizar los documentos que se gestionan en una empresa.

Mantenimiento de usuarios:

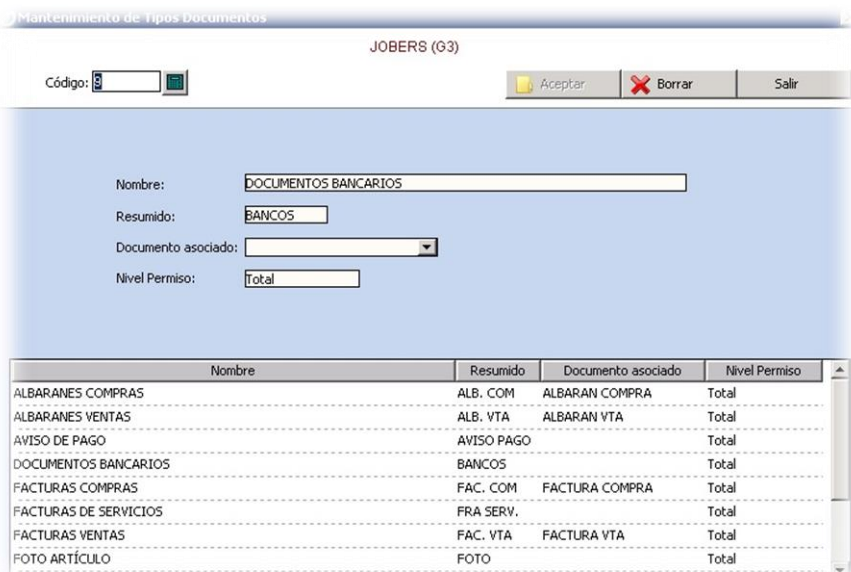
Permite la creación de usuarios que vayan a tener acceso a la aplicación. Para cada usuario, además de especificar los parámetros de la conexión, se



indican las empresas a las que tendrá acceso. A su vez, para cada empresa, se puede delimitar los departamentos a los que podrá acceder.

El usuario que esté marcado como "Gestor", tendrá acceso a los programas de mantenimientos.

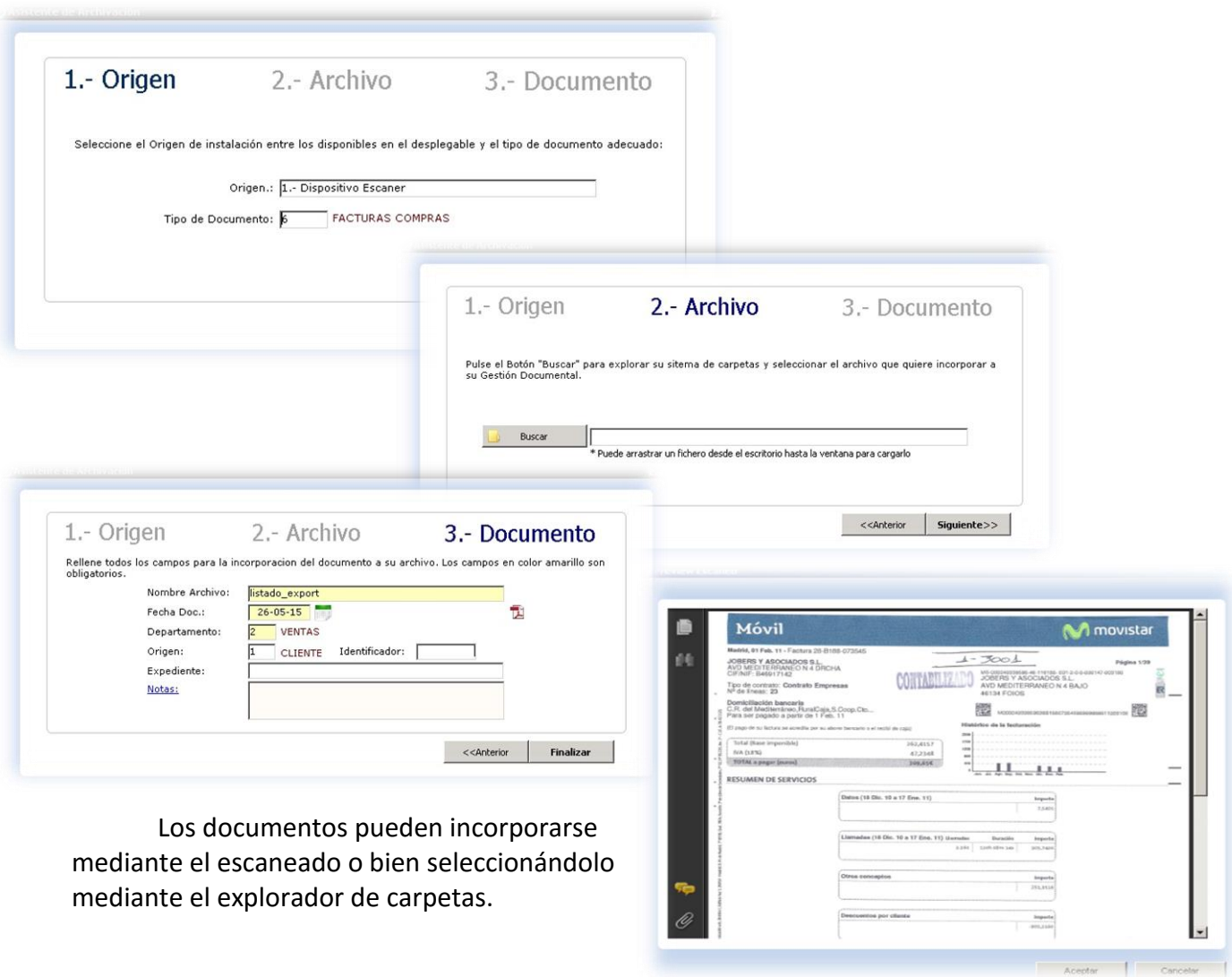
En esta ventana definiremos también el nivel de permisos que tiene el usuario, en función de éste, podrá acceder a determinados tipos de documentos.



Nombre	Resumido	Documento asociado	Nivel Permiso
ALBARANES COMPRAS	ALB. COM	ALBARAN COMPRA	Total
ALBARANES VENTAS	ALB. VTA	ALBARAN VTA	Total
AVISO DE PAGO	AVISO PAGO		Total
DOCUMENTOS BANCARIOS	BANCOS		Total
FACTURAS COMPRAS	FAC. COM	FACTURA COMPRA	Total
FACTURAS DE SERVICIOS	FRA SERV.		Total
FACTURAS VENTAS	FAC. VTA	FACTURA VTA	Total
FOTO ARTICULO	FOTO		Total

Asistente para archivar

El asistente para archivar nos ofrece la posibilidad de incorporar al programa los documentos



1.- Origen **2.- Archivo** **3.- Documento**

Seleccione el Origen de instalación entre los disponibles en el desplegable y el tipo de documento adecuado:

Origen.: 1.- Dispositivo Escaner

Tipo de Documento: 5.- FACTURAS COMPRAS

1.- Origen **2.- Archivo** **3.- Documento**

Pulse el Botón "Buscar" para explorar su sistema de carpetas y seleccionar el archivo que quiere incorporar a su Gestión Documental.

Buscar

* Puede arrastrar un fichero desde el escritorio hasta la ventana para cargarlo

<< Anterior Siguiente >>

1.- Origen **2.- Archivo** **3.- Documento**

Rellene todos los campos para la incorporación del documento a su archivo. Los campos en color amarillo son obligatorios.

Nombre Archivo: listado_export

Fecha Doc.: 26-05-15

Departamento: 2 VENTAS

Origen: 1 CLIENTE Identificador:

Expediente:

Notas:

<< Anterior Finalizar

Móvil movistar

MARCA, 01 Feb. 11 - Factura 20 (0100-07354)

JOBERS Y ASOCIADOS S.L.
 AVDA MEDIO ESTIVANCO N 4 BIRCHA
 CP 46134 - 46101 1742

Tipo de contrato: Contrato Empresas
 Nº de Factur: 23

Identificación bancaria
 C/C: 048 Muebles Banca Cajagal, S. Coop. Cto...
 Para ser pagado a partir de 1 Feb. 11

El pago de su factura se acredita por su abono bancario en el mes de pago

Resumen de la facturación

Total (Ivas Impugnada)	352,4513
IVA (0%)	42,2348
TOTAL a pagar (neto)	394,6861

RESUMEN DE SERVICIOS

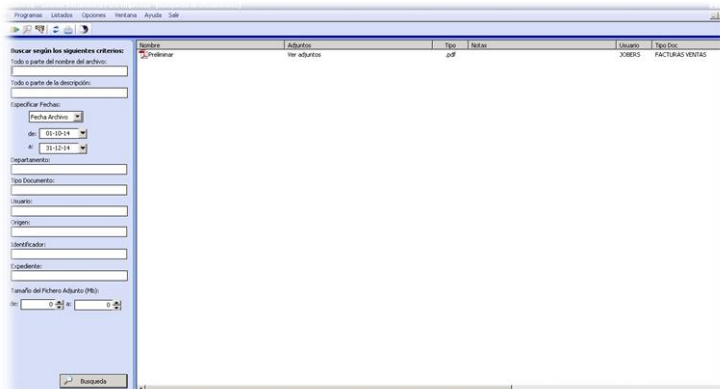
Déficits (18 Días, 00 a 17 Ene. 11)	Importe:	0,0000
Llamadas (18 Días, 10 a 17 Ene. 11)	Uso:	0,0000
Otros consumos	Importe:	0,0000
Descuentos por cliente	Importe:	0,0000

Aceptar Cancelar

Los documentos pueden incorporarse mediante el escaneado o bien seleccionándolo mediante el explorador de carpetas.

Búsqueda de documentos

Consulta de los documentos archivados según varios criterios.



Programa Listado Opciones Ventana Ayuda Salir

Buscar según los siguientes criterios:

Nombre: [Predefinir] [Ver adjuntos] Tipo: [PDF] Notas: [X] Usuario: [JOBERS] Tipo Doc: [FACTURAS VENTAS]

Todo o parte del nombre del archivo:

Todo o parte de la descripción:

Especificar fechas:

Fecha Archivo: [Fecha Archivo] de: [05-10-14] a: [31-10-14]

Departamento:

Tipo Documento:

Usuario:

Origen:

Identificador:

Expediente:

Tamaño del Fichero Archivado (KB):

de: [0] a: [0]

Buscar